

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «18» августа 2016 г.



**Порядок заполнения и выдачи
справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Юлсубинская ООШ» и справки о периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Юлсубинская ООШ»**

Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Юлсубинская основная общеобразовательная школа» (далее учреждение), если форма документа не установлена Законом.
3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

I. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

1. Документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Юлсубинская основная общеобразовательная школа», могут быть следующих видов:

1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования выдается в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения и содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. **(Приложение 2)**

1.3. Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении.

Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования (на работу, в суд, органы опеки, вышестоящие органы образования и т.д.) в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме **(Приложение 3)** и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается, предварительная дата окончания МБОУ «Юлсубинская основная общеобразовательная школа».

1.4 Справка о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Юлсубинская основная общеобразовательная школа» в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме **(Приложение 4)** и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дата рождения, в каком классе и школе, и в какой период обучался.

1.5 Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается, дата зачисления, предполагаемая дата окончания учебы. **(Приложение 5)**

1.6. Справка-подтверждение, о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юлсубинская основная общеобразовательная школа» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся, **(Приложение 6).**

1.7. Справка об окончании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юлсубинская основная общеобразовательная школа» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. **(Приложение 7)**

1.8 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

Фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. **(Приложение 8)**

1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Юлсубинская основная общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
3. Выдача справок, предусмотренных в пп.1.1. и 1.2; 1.8. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.п.1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7 в журнале «Регистрации исходящей документации (справок)».

II. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

1. Ответственный за выдачу документов настоящего положения – директор школы.
2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

штамп

Приложение 1

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество - при наличии)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Юлсубинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского
муниципального района Республики Татарстан**

(полное наименование образовательного учреждения)

**Республика Татарстан Рыбно-Слободский муниципальный район с.Юлсубино
ул.Школьная д.1**

и его местонахождение)

в 201__ - 201__ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Юлсубинская
ООШ» _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. Регистрационный № _____
(М.П.)

**Справка
О результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

имя, отчество)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Юлсубинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского
муниципального района Республики Татарстан**

(полное наименование образовательного учреждения)

**Республика Татарстан Рыбно-Слободский муниципальный район с.Юлсубино
ул.Школьная д.1**

и его местонахождение)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			кол-во баллов	Отметка	

Директор МБОУ «Юлсубинская
ООШ»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

ШТАМП

Приложение 3

Справка

Дана _____

_____ года рождения в том, что он (она)
действительно обучается в 20__-20__ учебном году и
является учеником (цей) _____ класса МБОУ «Юлсубинская
основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского
Муниципального района Республики Татарстан.

предварительная дата окончания МБОУ «Юлсубинская основная
общеобразовательная школа»

«__» _____ 20__ г

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ
«Юлсубинская ООШ»

Н.И.Гарипов

Справка
о периоде обучения в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Юлсубинская основная
общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан

Данная справка выдана

(Ф.И.О.)

_____ года рождения в том, что он (она)

действительно обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Юлсубинская основная
общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан в период с _____ года по
_____ года, с _____ класса по _____ класс.

Директор МБОУ
«Юлсубинская ООШ»
Н.И.Гарипов

штамп

Справка

Дана _____

_____ года рождения в том, что он (она)
действительно является учеником (цей) _____ класса
МБОУ «Юлсубинская основная общеобразовательная
школа» Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан.

Начало обучения: _____

Окончание обучения _____

Основание выдачи справки: приказ по личному составу
учащихся о зачислении от _____

Справка дана для предъявления в **УПФР**.

Директор МБОУ
«Юлсубинская ООШ»

Н.И.Гарипов

Штамп

Приложение 6

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____ года рождения в том, что он(а) принята в _____ класс МБОУ «Юлсубинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, приказ №__ от _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ
«Юлсубинская ООШ»

Н.И.Гарипов

СПРАВКА

дана _____, _____,
_____ года рождения в том, что он(а) действительно
окончил в _____ году _____ классов МБОУ
«Юлсубинская основная общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского муниципального района Республики
Татарстан и получил аттестат
об основном общем образовании за номером №
_____ со следующими оценками :

Предмет	Оценка

Директор
МБОУ «Юлсубинская
ООШ»

(подпись)

(ФИО)

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил согласно приказу о зачислении № _____ от «__» _____ г. в **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юлсубинская основная общеобразовательная школа»**

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

имеющее государственную аккредитацию _____
указываются номер и дата выдачи

_____ свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор МБОУ «Юлсубинская
ООШ»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи " _____ " _____ 20 _____ г. Регистрационный № _____

